



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"**

**Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)**

(Sez. Assoc.: Liceo Scientifico-Liceo Linguistico PZPS017017 e I.T.C. PZTD017013-ITC  
Corso Serale PZTD01750B in Sant'Arcangelo)



**Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - tel. ☎ Presid. 0973/612450 - Segret. 0973/611826**

E-Mail ✉: [pzis01700r@istruzione.it](mailto:pzis01700r@istruzione.it) - E-Mail Certificata ✉: [pzis01700r@pec.istruzione.it](mailto:pzis01700r@pec.istruzione.it) - Sito Internet [www.isisantarcangelo.edu.it](http://www.isisantarcangelo.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-S. ARCANGELO  
Prot. 0007508 del 24/09/2024  
V (Uscita)

A tutti i docenti  
AI DSGA  
Sito Web  
Atti

Circolare n. 3 del 24/09/2024

**Oggetto: procedura gestione comunicazioni interne**

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'IIS Carlo Levi per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea e, in particolare, attraverso le seguenti modalità:

- 1) Con l'invio di messaggi di posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato alla scuola in occasione della presa di servizio;
- 2) Con la pubblicazione nell'area riservata del sito web della scuola.

In particolare, le **circolari** per il personale verranno pubblicate nell'area riservata del sito web della scuola.

Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare quotidianamente l'area riservata per prendere visione delle circolari pubblicate, per cui le comunicazioni pubblicate in tale area saranno considerate lette da tutto il personale in servizio alla fine della giornata lavorativa del giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La pubblicazione delle circolari potrà avvenire anche in altre parti del sito web accessibili liberamente (sezione Notizie) dietro disposizione del DSGA o del DS, previo accertamento dell'assenza in esse di qualunque dato personale.

La presente circolare viene pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia LOMBARDI