



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Tramutola, Grumento Nova, Montemurro

Telefono e fax n° 0975-353069 Email: [pzic827007@istruzione.it](mailto:pzic827007@istruzione.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [pzic827007@pec.istruzione.it](mailto:pzic827007@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.comprensivotramutola.it>

Cod. Fisc. 80004970762 - Cod. Ministeriale Istituto PZIC827007

Codice univoco Ufficio per acquisti e fatturazione elettronica: UFWUJG



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TRAMUTOLA  
Prot. 0001013 del 06/02/2024  
VI (Uscita)

- All'albo del sito web istituzionale:

<https://www.comprensivotramutola.it/>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-S. ARCANGELO  
Prot. 0001004 del 06/02/2024  
VII (Entrata)

- Al sito web

<https://www.comprensivotramutola.it/>

- Alla sezione del sito web "amministrazione trasparente" "Bandi di gara e contratti" "atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

- Alle scuole della Provincia di Potenza

- A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO – per attivazione Sportello di ascolto per alunni e personale scolastico, per la promozione del benessere psicologico a scuola e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico.**

**Destinatari: Alunni, personale e famiglie Scuola Infanzia –Primaria e Secondaria plesso di Grumento Nova.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con

R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, commi 1 e 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti all'capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50), c. 1, lett.b, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente la gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTI** gli artt 43 e 45 del D. I. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** che Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/01/2024 con delibera n.3;

**VISTO** il progetto “Salute e Benessere” rivolto agli alunni, personale e famiglie del plesso di Grumento Nova, presentato al comune di Grumento Nova;

**VISTA** l'approvazione del Progetto e concessione contributo da parte del comune di Grumento Nova con Delibera G.C. N. 130 del 28/12/2023;

**CONSIDERATA** che questa Istituzione Scolastica ha ravvisato in essere bisogni emotive e affettivi dei singoli, delle famiglie e delle comunità di vita e di lavoro che, in taluni casi, richiedono assistenza e supporto di tipo psicologico;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il “Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

**RITENUTO** di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico e che si procederà prioritariamente alla verifica e valutazione relativa al Personale interno. Solo in subordine e solo e nel caso in cui sia accertata l'impossibilità di disporre di Personale interno, si procederà alla verifica e all'esame delle domande presentate da Personale esterno;

**TENUTO CONTO** che l'impegno del servizio è ricompreso all' art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023: affidamento diretto: importo omnicomprendente di € 800,00 per un impegno minimo di ore 20 a decorrere dalla data dell'incarico;

**ATTESO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione: insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, mediante l'acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 52 comma 1;

**RITENUTO** di procedere in merito nel più breve tempo possibile;

**DATO ATTO** della propria decisione a contrarre nr 7/2024 : avvio selezione di UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - Sportello per l'ascolto per alunni , famiglie e personale scolastico, per la promozione del benessere psicologico a scuola e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico Plesso di Grumento Nova – Prot. nr 986 del 05/02/2024

### EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER

Reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per attivazione Sportello di ascolto per alunni famiglie e personale scolastico plesso di Grumento Nova, per la promozione del benessere psicologico a scuola e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico

A03/1	PERIODO	IMPORTO LORDO omnicomprensivo
Attività SPORTELLI DI ASCOLTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA – minimo 20 ore	Dalla stipula del contratto fino a durata anno scolastico 2023/2024 attività di sportello di ascolto e assistenza psicologica.	€ 800,00

#### ART.1- OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza psicologica ha lo scopo di rispondere alle necessità derivanti da bisogni emotivi e affettivi dei singoli, delle famiglie e delle comunità di vita e di lavoro che, in taluni casi, richiedono assistenza e supporto di tipo psicologico, accogliendo le richieste di alunni, docenti e personale scolastico in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente nella vita scolastica e sociale di ognuno di loro. In particolare lo sportello d'ascolto ha lo scopo di:

- a) migliorare le capacità degli studenti di comprendere sé stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- b) aiutare ad affrontare problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio; situazioni di rischio;
- c) affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;
- d) operare eventuali interventi mirati su gruppi e su classi; in particolare per quanto riguarda le dinamiche relazionali e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- e) assicurare una ricaduta sui consigli di classe coinvolti, per l'integrazione e la gestione degli alunni certificati ed eventuali problematiche emotivo-comportamentali;
- f) migliorare il metodo di studio in vista del successo formativo e scolastico;
- g) promuovere e migliorare l'autostima e la fiducia in sé stessi.

#### ART. 2 - SELEZIONE DELL'ESPERTO

- 1) I partecipanti al seguente avviso dovranno obbligatoriamente possedere e autocertificare i seguenti requisiti professionali:
  - a) laurea in psicologia o equipollente (Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche);
  - b) iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni oppure 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500ore;
  - c) esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto presso Scuole;
  - d) I candidati dovranno dichiarare, pena inammissibilità dell'istanza, l'incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
- 2) I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre certificare:

- a) di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgvo 39/2014 in attuazione della Direttiva Europea 2011/93/UE) di non essere sottoposto a procedimenti penali.

**ART. 3- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice e dovrà obbligatoriamente contenere in allegato i seguenti documenti:
  - a) Curriculum vitae in formato europeo comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 2 comma 1;
  - b) Dichiarazione sostitutiva redatta dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante le condizioni di cui all'articolo 2 comma 2;
  - c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) Fotocopia dell'iscrizione all'Albo degli Psicologi o del tesserino o precisare il numero di iscrizione
  - e) Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
  - f) Il numero/ore di intervento ( minimo 20 ore) e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato: euro 800,00 (euro ottocento/00) onnicomprensivo.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 di Martedì 20 febbraio 2024 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [pzie827007@pec.istruzione.it](mailto:pzie827007@pec.istruzione.it) con oggetto: "Candidatura per Sportello ascolto-Assistenza Psicologica", o tramite servizio postale, raccomandata A/R, entro il termine indicato (deve essere consegnata all' Istituzione Scolastica per il termine fissato) in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: "Candidatura per Sportello ascolto-Assistenza Psicologica" Il recapito rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

**ART. 4- CRITERI E PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Premesso che si procederà prioritariamente alla verifica e valutazione relativa al Personale interno. Solo in subordine e solo e nel caso in cui sia accertata l'impossibilità di disporre di Personale interno, si procederà alla verifica e all'esame delle domande presentate da Personale esterno.**

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto via pec all'indirizzo [pzie827007@pec.istruzione.it](mailto:pzie827007@pec.istruzione.it) o tramite servizio postale, raccomandata A/R, entro le ore **12:00 di Martedì 20 febbraio 2024**.

La valutazione effettuata esaminerà gli indicatori riportati nella seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			
TITOLI DI ACCESSO			
3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno	Anzianità albo	Sì	No
	1 anno lavoro	Sì	No
o 500 ore;	Formazione	Sì	No
Esperienza nell'attività di consulenza psicologica svolta in Sportelli di Ascolto	Sì	No	

presso Scuole	
Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica	Sì
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea in Psicologia magistrale/quinquennale vecchio ordinamento o equipollente (appartenente alle LM51 - Classe Delle Lauree Magistrali In Psicologia)	P. 10 110/110 e lode P. 8 da 100 a 110 p. 6 da 90 a 99 p. 5 da 60 a 89
Specializzazione in psicoterapia	P. 5
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	P. 5 per laurea- max 15 punti
Dottorati specifici, inerenti il profilo richiesto nell'avviso	P. 3 per titolo- max 9 punti
Master/Corsi di perfezionamento inerenti il profilo richiesto nell'avviso, di durata ameno annuale	P. 1 per Master/Corso di perfezionamento - max 4 punti
Pubblicazioni inerenti tematiche dell'avviso (Psicologia, psicopedagogia, salute, disabilità ecc.)	P. 1 per pubblicazione- max 5 pubblicazioni
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>48</b>
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Incarichi svolti presso la P.A. o strutture private, relativi al profilo professionale richiesto in costanza di iscrizione all'albo professionale specifico.	P. 2 per ogni incarico Max 6
Esperienze pregresse come "operatore" in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici	P. 2 per ogni incarico Max 6
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>12</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>60</b>

Si precisa che:

- Il Dirigente Scolastico nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta (via mail) a regolarizzare i documenti e /o fornire i chiarimenti opportuni;
- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla scelta dell'incaricato nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- L'Amministrazione si riserva il diritto di affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida;
- In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.
- Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dal dirigente scolastico con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante:
  - adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nel progetto, da realizzare, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e

consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria

opera di esperto nel settore indicato;

- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate;
- Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti;
- Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali;
- Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Carmelina Rocco;

#### **ART. 5- PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Dirigente Scolastico dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura di una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto, avverso la quale potrà essere esperito ricorso a mezzo pec entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria;

Il Dirigente Scolastico risponderà ai ricorsi e provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 6- STIPULA CONTRATTO**

Con l'esperto selezionato verrà stipulato lettera di incarico/ contratto di prestazione d'opera occasionale. Nel caso un classificato non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al successivo candidato.

All'incaricato del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

#### **ART. 7- DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di 20 ore da svolgersi entro l'anno scolastico 2023/2024: attività di sportello di ascolto e assistenza psicologica-

Al termine delle ore effettuate ( ore 20) l'incaricato/a consegna relazione finale e timesheet

#### **ART. 8 - COMPENSO**

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a 800,00 (ottocento/00), onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

#### **ART. 9 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Il presente atto è pubblicato all'albo e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto <https://www.comprendivotramutola.it/>

#### **ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI CUI TRATTASI**

E' individuato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il

Dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Carmelina Rocco

- Allegato 1 Istanza di partecipazione e Dichiarazione incompatibilità
- Allegato 2 Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 Informativa Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - reggente

Prof.ssa Carmelina Rocco

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

