



LICEI
RIONERO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore
Giustino Fortunato

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico
Via Monticchio, 125 - 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ) - Tel. 0972720343
Codice meccanografico: PZIS002003 - Codice Fiscale 85000790767
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFM1J9
www.liceirionero.edu.it - pzis002003@istruzione.it - pzis002003@pec.istruzione.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-RIONERO IN VULTURE
Prot. 0001890 del 14/02/2024
VI (Uscita)

Al personale dell'I.I.S. "G. Fortunato" di Rionero in V. (PZ)
Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale esterno
All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di un esperto Interno e/o Esterno per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e genitori – AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e genitori – AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025 – (prot.n. 1889 del 14/02/2024);

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2024;

CONSIDERATO che l'I.I.S. "G. Fortunato" di Rionero in Vulture ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2023/2024 l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica;

RILEVATO che in alcuni Consigli di Classe sono emerse particolari situazioni di disagio psicologico che rendono necessaria l'attivazione del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto);

RILEVATA la necessita di supportare gli alunni in situazioni di disagio psicologico e di offrire un servizio di consulenza psicologica anche alle famiglie degli studenti;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

RITENUTO che questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria valida per l' a.s. 2023/2024 anche per eventuali ulteriori incarichi ad esperti, per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), che dovessero essere assegnati durante l'a.s. 2024/2025;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione. Il servizio dovrà prioritariamente fornire supporto psicologico agli studenti e alle studentesse per rispondere a difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. In subordine l'esperto fornirà consulenza e supporto psicologico anche alle famiglie degli studenti nel caso di bisogno.

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto "Sportello ascolto e consulenza psicologica"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti e genitori in caso di bisogno	Minimo: n. 5 incontri al mese per gli studenti e le famiglie (su appuntamento in base a calendario concordato) orario curriculare	n. 30 ore pari ad euro 1.200,00 onnicomprensive
Cyberbullismo	Interventi nelle classi prime per attività finalizzate alla prevenzione Cyberbullismo	n. 2 incontri per classe in orario curriculare	n. 20 ore pari ad euro 800,00 onnicomprensive
			Totale onnicomprensivo € 2.000,00

ART. 2 - FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma come un percorso teso a:

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, traumi, situazioni a rischio;
- fornire supporto nei casi di stress da prestazione, difficoltà relazionali, traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- svolgere una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole);
- promuovere momenti di ascolto per gli studenti onde aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori;
- attività di supporto alla funzione genitoriale;
- azioni di supporto alle classi per prevenire fenomeni di dispersione, bullismo e cyberbullismo

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti e il personale dell'Istituto, i docenti e il personale di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che

abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **febbraio 2024 – giugno 2024**, fermo restando che questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria valida per l' a.s. 2023/2024 anche per eventuali ulteriori incarichi ad esperti, per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), che dovessero essere assegnati durante l' a.s. 2024/2025. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente o dei genitori e solo successivamente, a richiesta di appuntamento rivolta al professionista, secondo la modalità stabilita e concordata con l'Amministrazione scolastica. Il servizio, in casi particolari, potrà anche svolgersi a distanza tramite la piattaforma istituzionale della scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza;
 4. promuovere momenti di ascolto per gli studenti onde aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori, potenziando la capacità di ascolto e comprensione di sé, e di azione consapevole e responsabile;
 5. potenziare la capacità di gestione degli aspetti legati all'ansia e alla incertezza nelle situazioni più problematiche;
 6. fornire supporto nella individuazione di risposte comportamentali e metodologiche efficaci per la gestione delle problematiche afferenti l'area affettivo-relazionale;
 7. fornire supporto per la definizione di idonee strategie didattico-educative per la gestione delle dinamiche di classe;
 8. sviluppare e potenziare le competenze organizzativo-gestionali;
 9. fornire supporto nei casi di stress da prestazione, difficoltà relazionali, traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al

consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente ad adolescenti di età compresa tra 13-18 anno (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono stabiliti sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo di cui alla nota MI prot. 1746 del 26/10/2020:

a) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART.7 - COMPENSO

Il compenso lordo onnicomprensivo stabilito è di € 40,00 lordo stato, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente e dell'Istituto, per un massimo di 50 ore di intervento, pari a euro 2.000,00 onnicomprensive.

L'importo è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA o ritenuta d'acconto nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

In caso di associazione professionale l'erogazione del compenso sarà sottoposta agli obblighi previsti dal D.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- domanda di partecipazione;

- allegato A: Autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione;
- allegato B: Tabella valutazione titoli - autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae, in formato europeo;

La documentazione suddetta dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec dell'Istituto pzis002003@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto **“DOMANDA DI SELEZIONE ESPERTO SPORTELLLO DI ASCOLTO AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025”**.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 10:00 del giorno Lunedì 26 febbraio 2024**.

N.B. Nell'allegato B dovranno essere indicate le pagine del curriculum vitae dove sono riportati i titoli di riferimento.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica; sarà data priorità al personale interno della scuola e in subordine al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, qualora in possesso dei titoli richiesti.

Le domande saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia 2° livello o laurea Vecchio Ordinamento	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore)	3 punti per ogni anno (o 500 ore) per un max. di 12 punti
Esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente ad adolescenti di età compresa tra 13-18 anno (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale)	3 punti per ogni esperienza della durata di almeno 6 mesi per un massimo di 12 punti
Dottorato di ricerca nell'ambito della psicologia scolastica	4 punti
Master in psicologia scolastica	3 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico per un max. di 15 punti
Esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e sportello di ascolto con adolescenti (esclusi i tirocini) in ambito extrascolastico	1 punto per anno per un massimo di 5 punti

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche con titoli rispondenti al presente bando.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, liberi professionisti, associazioni, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con il registro delle ore prestate con la descrizione delle attività svolte;
- fattura elettronica (se titolare di partita IVA) intestata a questo Istituto Scolastico, ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati)

ART. 11 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola domanda valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Antonella Ruggeri, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Ruggeri

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa