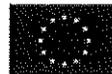




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)

(Sez. Assoc.: Liceo Scientifico-Liceo Linguistico PZPS017017 e I.T.C. PZTD017013-ITC
Corso Serale PZTD01750B in Sant'Arcangelo)

Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZI501700R - tel. ☎ Presid. 0973/612450 - Segret. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it- Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-S. ARCANGELO
Prot. 0005185 del 25/06/2024
VII (Uscita)

Al Prof. MAIOLINO VINCENZO
Al sito WEB dell'Istituto
Alla sezione interessata
dell'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina ACCOMPAGNATORE per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/03/2022 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero.

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-4
CUP: B24D24000710007

L'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Levi" di Sant'Arcangelo (PZ), C.F.: 82000830768, con sede legale in Sant'Arcangelo (PZ), in Viale Italia n. 34, nella persona della Prof.ssa Lucia LOMBARDI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n. 7 del 29 aprile 2024 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di ACCOMPAGNATORI

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06 maggio 2024 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di ACCOMPAGNATORI

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 25532 del 23/03/2022 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGABMI-52060 del 28/03/2024 autorizzazione progetto;

VISTA la necessità di individuare n. 2 ACCOMPAGNATORI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-BA-2024-4	Globex: Global Exchange Skills Abroad	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-BA-2024-4	WO.WA.P: WorldWise Abroad PCTO	60

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2828 del 05/04/2024 delle somme assegnate;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2024 "iter di reclutamento del personale – esperto – e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'avviso interno per la selezione di figure professionali accompagnatore per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto prot. n. 3959 del 15/05/2024;

VISTE le istanze pervenute e ritenute valide per l'assegnazione dei posti messi a bando;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie definitive, pubblicata con prot. n. 4884 del 11/06/2024;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 5183 del 25/06/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

Il Prof. Maiolino Vincenzo C.F.: MLNVCN63C11H488Z come ACCOMPAGNATORE, avente ad oggetto ACCOMPAGNATORE PCTO per gli Studenti in mobilità in Rodi assegnati, nell'ambito del progetto:

<i>Azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-BA-2024-4	WO.WA.P: WorldWise Abroad PCTO	60

COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE:

- Ha come compito essenziale quello di sorvegliare e assistere gli allievi e collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività;
 - Dovrà svolgere le attività secondo il calendario predisposto dalla Scuola, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, che dovessero essere necessari e funzionali per le attività;
 - Accompagnare nella mobilità gli alunni selezionati per tutto il periodo;
 - Fornire una puntuale sorveglianza durante la mobilità;
 - Conoscere la normativa di riferimento;
 - Collaborare con le strutture di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini;
 - Supportare gli alunni nella predisposizione della documentazione necessaria al trasferimento nella struttura ospitante;
 - Collaborare con il Tutor nella compilazione, nella registrazione, nella distribuzione e nella raccolta di tutta la documentazione necessaria alla mobilità;
 - Organizzare le eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità
1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio
 3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105
 4. L'incarico è a decorrere dal **03/09/2024** e fino al **17/09/2024**, con destinazione RODI, data entro cui tutte le attività devono essere completate.
 5. Per l'Incarico conferito non è previsto alcun compenso



Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia LOMBARDI